

**T.C.**

**NUSAYBİN KAYMAKAMLIĞI**

**BAHÇEBAŞI İLKOKULU- ORTAOKULU**

**2024-2028**

**STRATEJİKPLANI**

**MARDİN 2024**



# Sunuş

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olmayı aşıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planımız , güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede ve kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkan sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

|  |
| --- |
|  |
|  |

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2013 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bahçebaşı İlkokulu-Ortaokulu olarak bu anlamda, 2023 Eğitim Vizyonu ışığında hazırladığımız 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor,

Okulumuz , İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Abdulhadi ERTEKİN

Okul Müdürü

### İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 1](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 2](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 3](#_bookmark3)

[OKULUN KISA TANITIMI \* 3](#_bookmark4)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 3](#_bookmark5)

[PAYDAŞ ANALİZİ 9](#_bookmark6)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 13](#_bookmark7)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 16](#_bookmark8)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_bookmark9)

[MİSYONUMUZ \* 20](#_bookmark10)

[VİZYONUMUZ \* 20](#_bookmark11)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 21](#_bookmark12)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_bookmark13)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_bookmark14)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 25](#_bookmark15)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_bookmark16)

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_bookmark17)

**EKLER**

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Abdulhadi ERTEKİN | Okul Müdürü | Ömer ÖZKAN | Müdür Yardımcısı |
| Muzaffer NARLIOĞLU | Müdür Yardımcısı | Halef ZEYREK | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| Ferit BİLEN | Matematik Öğretmeni | Sadık ÇOBAN | Sınıf Öğretmeni |
| Behice GÖKTEKİN | Okul Aile Birliği Başk. | Maaz AYHAN | Sınıf Öğretmeni |
| Bircan AYDIN | Okul Aile Birliği Üyesi | Zülfiye ÇİÇEK | Öğrenci Velisi |
|  |  |  |  |

### BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

A. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuzun arazisi 2945 metre kare olup köy halkı tarafından bağışlanmış ve 1962 yılında milli eğitim bakanlığı tarafından yapılmıştır. B blokta yapılan 2 derslik , 1 idare odası , 1 arşiv odası ile okul bahçesinde 1 lojman ve 1 depo , 2 wc ile eğitim öğretime ve kullanıma açılmıştır. Daha sonraları halk eğitim merkezi tarafından okul bahçesinde yapılan A blokta 1 derslik ve 1 oda inşa edilerek kurs amaçlı eğitim yaptırılmış olup 1980 li yıllarda ilkokul binası olarak kullanılmaya başlamıştır.

Ancak zamanla öğrencilerin artması ve ilköğretimin zorunlu 8 yıllık olması nedeniyle bu binada ihtiyaçlara cevap vermemeye başlamış ve okulda ikili öğretim uygulamasına rağmen derslik yetersizliği nedeniyle lojman birkaç yıllık derslik olarak kullanılmıştır.

2006 yılında yapılan C blokta 2 yeni derslik , 1 öğretmenler odası ve 1 depo , 3 wc ile 1 lojman daha yapılmıştır. B blokta yer alan dersliklerden 1 tanesi Bilim Teknolojileri sınıfına , A bloktaki oda İdare odasına , yapılan yeni lojman Ana sınıfına ve Eski lojmanda Depoya dönüştürülmüştür. Bilişim Teknolojileri sınıfı kapatılmış olup yerine derslik açılmıştır. Şuanda 5 derslik 1 ana sınıfı olmak üzere 6 derslik kullanılıyor.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Mardin | | | | | **İlçesi:** Nusaybin | | | | |
| **Adres:** | Bahçebaşı Mahallesi Nusaybin/MARDİN | | | | **Coğrafi Konum \*** | **:** | | 37°06'47.0"N 41°13'57.2"E | |
|  | | |
| **Telefon Numarası:** | 4824150018  0(505) 8776321 | | | | **Faks Numarası:** | | | yok | |
| **e- Posta Adresi:** | [715831@meb.k12.tr -](mailto:715831@meb.k12.tr-) [715274@meb.k12.tr](mailto:715274@meb.k12.tr) | | | | **Web sayfası adresi:** | | | <http://bahcebasi.meb.k12.tr/>  [**http://bahcebasiortaokulu.meb.k12.tr**](http://bahcebasiortaokulu.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **İlkokul=715831 Ortaokul= 715274** | | | | **Öğretim Şekli:** | | | İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1962** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | **\*** | 17 | |
|  | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | İlkokul: 96 Ortaokul:62 | | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | | 3 | |
| Erkek | İlkokul: 98 Ortaokul: 56 | | | Erkek | | 14 | |
| **Toplam** | İlkokul:194 Ortaokul:118 | | | **Toplam** | | **17** | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | : 22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | :3 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | **\*** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | | 4 yıl |
|  | | | |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **-** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | 1 | **5** |
| Branş Öğretmeni | **6** | **1** | **7** |
| Okul öncesi Öğretmeni | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel |  | **-** |  |
| Güvenlik Personeli |  | **-** |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **14** | **3** | **17** |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** |  | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | | 1 | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | | 5 | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | | 35 | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | | 5 | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | | İlkokul: 5 Ortaokul:5 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | | 15 | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | | 15 | Beceri Atölyesi(Resim) |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | | 330 | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | | 2615 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | | 330 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | | 5 |  |  |  |
| **Diğer (… )** | | - |  |  |  |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda **İlkokul** kısmında yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1-A | 11 | 7 | 18 |
| 1-B | 9 | 8 | 16 |
| 2-A | 12 | 20 | 32 |
| 3-A | 15 | 22 | 37 |
| 4-A | 21 | 15 | 36 |
| Anasınıfı /A | 17 | 10 | 27 |
| Anasınıfı /B | 13 | 14 | 27 |

Okulumuzda **Ortaokul** kısmında yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A | 18 | 10 | 28 |
| 6-A | 14 | 16 | 30 |
| 7-A | 10 | 5 | 15 |
| 7-B | 11 | 6 | 17 |
| 8-A | 9 | 19 | 28 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 5 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | İNTERNET |
|  |  |  |  |

## Gelir ve Gider Bilgisi

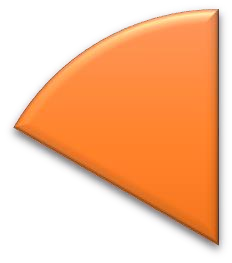
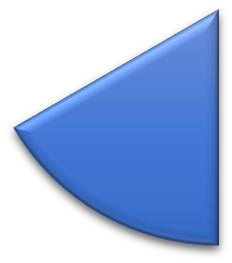
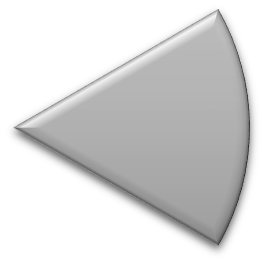
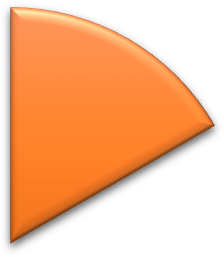
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine

ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2023 | 0 | 0 |
| 2024 | 0 | 0 |

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



OKUL

MÜDÜRÜ

OKUL AİLE

BİRLİĞİ BAŞKANI

ÖĞRETMEN

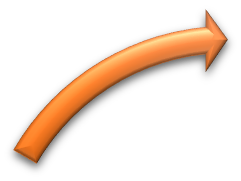
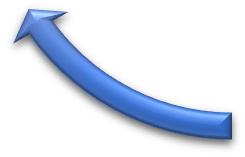
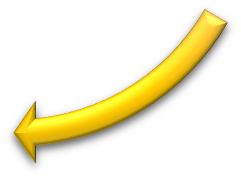
KURULLARI

OKUL

MÜDÜR YARDIMCISI

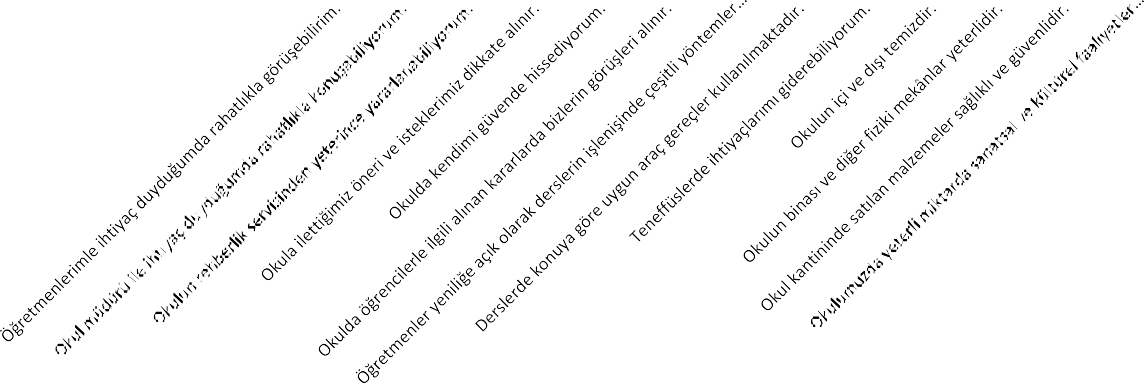
ZÜMRE VE OKUL

KURULLAR MÜDÜR YARDIMCISI



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:



**ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI**

500

450

400

350

300

250

200

Ankete 110 Öğrenci

katılmıştır.

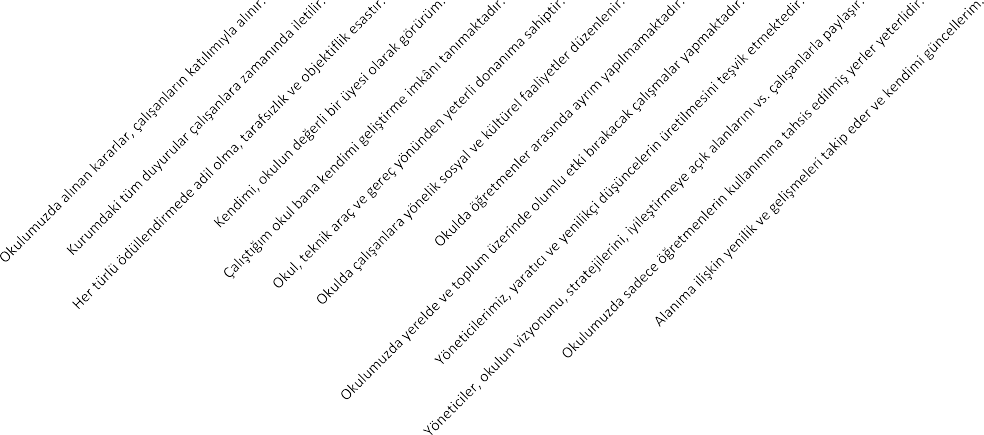
150

100

50

0

Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum Kararsızım Kısmen Katılıyorum Katılmıyorum



**ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI**

30

25

Ankete 13

Öğretmen katılmıştır.

20

15

10

5

0

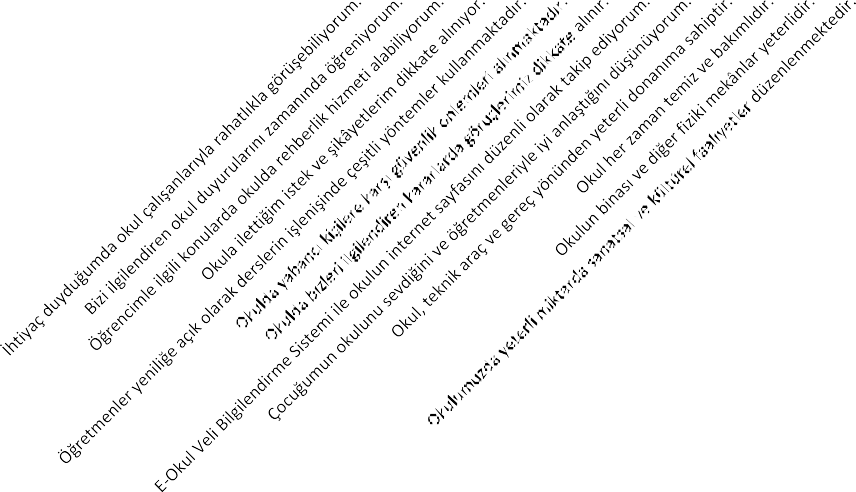
Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

Veli Anketi Sonuçları:



**VELİ ANKETİ SONUÇLARI**

200

180

160

140

120

100

80

60

40

20

0

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

Ankete 50 Veli

katılmıştır.

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci devamsızlığının fazla olmaması. |
| Çalışanlar | Deneyimli personel sayısının fazla olması. |
| Veliler | İdare , öğretmen ve veli ilişkisinin üst düzeyde olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun geniş bir bahçeye sahip olması. |
| Donanım | Okulumuzda etkileşimli tahta ve kamera sisteminin olması. |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların  bulunması. |
| İletişim Süreçleri | Fiber internet bağlantısının olması. |
| vb | Genç dinamik bir kadronun bulunması.  Hizmetli personelin yeterli olması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sınıf mevcutlarının ideal olması  Okul bahçesinde yeşil alanın olması  Okul vizyon ve misyonunun belirlenmiş olması  Eğitim-öğretimde kullanılacak araç – gereç sıkıntısının  hissedilmemesi. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okuma yazma güçlüğü çeken öğrencilerin olması. |
| Çalışanlar |  |
| Veliler | Öğrenci velilerinin eğitim seviyelerinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Binamızın eski ve okul planına göre yapılmamış olması. |
| Donanım | Fen laboratuarı ve konferans salonunun olmaması. |
| Bütçe | Mali kaynaklarının yetersiz oluşu. |
| Yönetim Süreçleri | Okulumuzda ikili eğitimin yapılmış olması. |
| vb | Öğrencilerin evlerinde bilgisayar ve internet bağlantısının az olması.  Spor salonu ve oyun alanının olmaması. Veli eğitimlerinin az olması. |

## Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği. |
| Ekonomik | Bakanlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Veli desteğinin olması. |
| Sosyolojik | Sosyal ve kültürel faaliyetlerimizi sergileyecek alanlarımızın olması.  Okulumuzun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması. |
| Teknolojik | Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması. |
| Mevzuat-Yasal | İdare kadrosunun dışarıda görevlendirilmemiş olması. |
| Ekolojik | Öğrencilerin okulun bulunduğu mahalleden olması |
| Vb. | Girişimcilik konusunda farkındalığın artması Sınıf mevcutlarının ideal olması.  Okulumuzun gelişmekte olan bir bölgede olması. Öğrencilerin okula ulaşması için servise ihtiyaç duymaması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | - |
| Sosyolojik | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. Öğrencilerimizin kalabalık ailelerden gelmesi. |
| Teknolojik | Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzun ikili eğitim yapmış olması. |
| Ekolojik | - |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve  Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik  ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul  Güvenliği |
|  |  |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulumuza kaydı yapılan öğrencilerin %96’i okula devam etmektedir. |
| **2** | Okulumuzda yirmi gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 4 tür. |
| **3** | Birinci ve beşinci sınıf öğrencilerine her yıl eğitim oryantasyonu verilmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | Okulumuzda BEP li öğrencimiz bulunmaktadır. İlkokulda 3 öğrenci, ortaokulda 1 öğrenci vardır. Bunlara yönelik BEP planları hazırlanmıştır. |
| **5** | Devamsız öğrencilerimizin akibetini öğrenmek için veli ve mahalle muhtarıyla görüşmeler yapılıp tutanak haline getirilmiştir. |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okulumuzun ortaokul kısmında 2 burslu öğrenci bulunmaktadır. |
| **2** | 2022-2023 eğitim öğretim yılında 24 8. Sınıf öğrencimiz mezun olmuş olup bunlardan 3 öğrencimiz sınavla alınan  liselere yerleşmiştir. Diğerleri adres kayıt sistemine göre liselere yerleşmiştir. |
| **3** | 2023-2024 eğitim öğretim yılında okulumuz öğrencilerinin TUBİTAK projeleri başvurusu yapılmıştır. |
| **4** | Okulumuzda satranç ve spor egzersizleri verilmektedir. |
| **5** | Okulumuzun ilkokul öğrencilerine İYEP kursu verilmektedir. |
| **6** | Öğrencilerimizin belli bir hedefe yönlendirilmesi için Sınıf Rehber Öğretmenlerimiz tarafından testler ve anketler  uygulanmaktadır. |
| **7** | Okulumuz Beyaz Bayrak sertifikasına sahiptir. |
| **8** | Öğrencilerin fiziksel ve zihinsel gelişimleri göz önüne alınarak çeşitli öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulumuzun bütün sınıflarında Fatih Projesi Kapsamında fiber internetli akıllı tahta kullanılmaktadır. |
| **2** | Okulumuz 4 adet kamera sistemiyle 24 saat kayıt altına alınmaktadır. |
| **3** | Okulumuz soba sistemiyle ısınmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | İlçe Milli Eğitim ve Öğretmenler arasındaki koordinasyonun sağlanması.. Sorunlara anında müdahale edilmesi. Veli  öğretmen iletişiminin sağlıklı hale getirilmesi.. |
| **5** | Sınıf mevcutlarının ideal olması. |
| **6** | İkili eğitimin yapılması zaman açısından olumsuz bir etki oluşturmaktadır. |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

Okulun sosyokültürel ve ekonomik yapısını dikkate alarak, katılımcı , yaratıcı, sağlıklı iletişim kurabilen, sorumluluk alabilen

,kendisiyle ve toplumla barışık , çok yönlü ve tarafsız bakabilen , paylaşmayı seven, öğrenmeye ihtiyaç duyan , öğrenme yollarını kavrayıp uygulayan , Türkçe’yi doğru ve etkili konuşan, demokratik, insan haklarına saygılı ve hoşgörülü bireyler yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ \*

Akademik ve sosyal aktivitelerde tercih edilen, saygın , güvenilir, katılımcı,bilgili, çağdaş nesillerin ekip ruhuyla yetiştirildiği bir

kurum olmak.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** | **\*** |
|  | |

|  |
| --- |
| 1) Genellik ve Eşitlik. |
| 2) Sorumluluk sahibi |
| 3) Etik değerlere bağlılık |
| 4) Cumhuriyet değerlerine bağlılık |
| 5) Akademik özgürlüğe öncelik verme |
| 6) Özgüven kazandırıcı |
| 7) Yeniliğe ve değişime açık |
| 8) Koşulsuz sevgi, saygı, güven |
| 9) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık |
| 10) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı |
| 11) Şeffaflık |
| 12) Etkililik |
| 13) Objektiflik |
| 14)Planlılık |
| 15)Yaratıcı ve Bilimsel düşünen |

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

### Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.

1. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
2. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

## Stratejik Amaç 1:

Yerel yönetimlerle işbirliği yaparak eğitim bölgemizde okul çağına gelmiş tüm bireyleri eğitime kazandırmak. \*\*\*

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. *Mahalle muhtarlığı , öğretmen ,idare ve veli işbirliği ile okulumuzun bulunduğu eğitim bölgesindeki okul çağına gelmiş bütün bireylerin eğitime erişimini sağlamak.*

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt  yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı  (%)(ilkokul) | %95 | %98 | %100 | %100 | %100 |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon  eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %4 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımına uygunluğu (0-1) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara  devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara  katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması  yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı  sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı+Sınıf Öğretmeni | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık  toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa eksiklikleri tamamlanmıştır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2023 |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için Sorgulayan, yorum

yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırmak.

*Stratejik Hedef 2.1.a.* Dönem Planı içerisinde okula yeni başlayan 1. Ve 5. Sınıfların oryantasyon sorununu çözmek. *Stratejik Hedef 2.1.b.* Öğrenci başarı seviyelerini arttırmak, kendini ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkı sunmak. *Stratejik Hedef 2.1.c.* Öğrenci motivasyonunu artırıcı, sınav kaygısını azaltıcı ve sosyal yaşam konularında seminerler düzenlenmek.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG.1.1.a** | Liselere yerleşme oranı | %96 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |
| **PG.1.1.b** | Sınavla öğrenci alan liselere yerleşme oranı | %20 | %40 | %50 | %70 | %100 |  |
| **PG.1.1.c.** | İzleme Araştırması katılım oranı | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |
| **PG.1.1.d.** | Öğrencilerin okuduğu kitap sayısı ortalaması | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |  |
| **PG.1.1.e.** | Sosyal ve Kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (İlkokul-Ortaokul) | 290 | 310 | 310 | 310 | 310 |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | **Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının Yapılması** | **Görevli öğretmenler-Okul**  **İdaresi** | **Eylül-Haziran Dönemi** |
| **1.1.2** | Bireysel Soru Çözme Etkinlikleri | Ders Branş Öğretmenleri | Hafta içi Ders Sonları 1 Saat |
| **1.1.3** | Koçluk Sistemi | Görevlendirilen Koç  Öğretmenleri | Dönem Boyunca |
| **1.1.4** | LGS örnek sorularının öğrencilere uygulanması | Tüm Öğretmenler | Her ay |
| **1.1.5** | EBA’nın derslerde aktif kullanılması | Tüm Öğretmenler | Sürekli |
| **1.1.6** | Spor müsabakaları | Sorumlu Öğretmenler | Şubat-Haziran 2024 |
| **1.1.7** | Sınıflar arası bilgi yarışmaları | Sorumlu Öğretmenler | Mayıs 2024 |
| **1.1.8** | Bilgi Yarışmalarına Katılım | Tüm Öğretmenler | Yarışma Tarihlerinde |
| **1.1.9** | Kitap okuma saati | Tüm Öğretmenler | Hafta içi her gün |
| **1.1.9** |  |  |  |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır:** Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

**İstihdama Hazır:** Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır**.)**

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG.1.1.a.** | Uyum Sorunu Yaşayan Öğrenci Sayısı(İlkokul) | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.1.1.b.** | Uyum Sorunu Yaşayan Öğrenci Sayısı(ortaokul) | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.1.1.c.** | Seminerler Sayıları | 5 | 7 | 9 | 10 | 11 |  |
| **PG.1.1.d.** | Bir Üst Öğrenim kurumunun Tanıtılması (Tanıtılan Öğrenci sayısı) | 110 | 120 | 125 | 145 | 150 |  |
| **PG.1.1.e.** | Kariyer Günleri | 290 | 310 | 310 | 310 | 310 |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | **Velilere yönelik toplantı ve seminerlerin düzenlenmesi** | **Okul Rehberlik Servisi** | **Her Ay** |
| **1.1.2** | Veli ev ve iş yeri ziyaretleri | Tüm Sınıf Rehber  Öğretmenleri | Düzenli olarak |
| **1.1.3** | Kaygı ve motivasyon seminerlerinin düzenlenmesi | Tüm Sınıf Rehber Öğretmenleri | Mart-Mayıs 2024 |
| **1.1.4** | Sosyal yaşam konularında seminer düzenlenmesi. | Tüm Sınıf Rehber Öğretmenleri | Kasım 2024 |
| **1.1.5** | Tercih Danışmanlığı | Sınıf Rehber Öğretmeni+ Okul İdaresi | Haziran-Eylül 2024 |
| **1.1.6** | ‘’LGS’’, “Verimli Ders Çalışma”, “Öfke Kontrolü ve Çatışma Yöntemleri” ve “Sınav Kaygısı” konularında  seminerler verilmesi | Tüm Sınıf Rehber Öğretmenleri | Mart-Nisan 2024 |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun fiziki durumunu ve donanımını, eğitim-öğretimin daha modern ve kaliteli yapılabilmesine olanak sağlayacak

düzeye yükseltmek.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun tüm dersliklerini (10) her yıl boyamak, bahçe düzenlemesi

yapmak.

*Stratejik Hedef 3.2.* Okulumuzda teknoloji kullanımını arttırılarak eba ,dyned gibi online platformlarının eğitimde aktif kullanımını arttırmak.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve

servis vb konuları ele alınacaktır.)

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG.3.1.a** | Onarım gören derslik sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.3.2.b** | Bahçedeki bank sayısı | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 |  |
| **PG.3.3.c.** | Bahçedeki kamelya sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.3.3.d.** | Bahçe sulama sistemi | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| **PG.3.3.e.** | Eba aylık öğretmen -öğrenci ortalama kullanımı oranları | %30 | %50 | %60 | %75 | %100 |  |
| **PG.3.3.f.** | Okulun hijyen durumu | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |
| **PG.3.3.g.** | Pano Sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Derslikleri onarmak(Boya ve Badana) | Okul-Aile Birliği-Okul İdaresi | Tatil Dönemlerinde |
| **1.1.2** | Bahçeye bank yerleştirmek | Okul-Aile Birliği-Okul İdaresi- Tüm öğretmenler | Temin Edilen Tarihte |
| **1.1.3** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.4** | Bahçe sulama sistemi kurmak | Okul-Aile Birliği-Okul İdaresi- Tüm öğretmenler | Sistem Kuruludur. |
| **1.1.5** | EBA’ yı aktif olarak kullanmak | Okul idaresi , Tüm  öğretmenler. | Eğitim öğretim dönemi  boyunca |
| **1.1.6** | Tüm okulun hijyen olmasını sağlamak | Okul idaresi | Eğitim öğretim dönemi  boyunca |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

### BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

### BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.